

Na podlagi 4. in 9. člena ter ostalih določb Zakona o društvih – ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je skupščina »Kulturnega društva Nova Akropola Slovenija« dne 13.06.2025 sprejela novo besedilo temeljnega akta društva, ki se v
čistopisu glasi:

STATUT

Kulturnega društva Nova Akropola Slovenija

1. člen

NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

Kulturno društvo Nova Akropola Slovenija (v nadaljevanju besedila: društvo) je ustanovljeno kot združenje občanov z namenom oblikovanja in širjenja etičnih, moralnih in filozofskih vrednot, s ciljem njihovega uresničevanja na interesnih področjih humanizma, dobrotelosti, pomoči, prostovoljstva, kulture, umetnosti, znanosti, izobraževanja, usposabljanja, rekreacije, športa, razvoja in varne uporabe mejnih ved, ter informiranja in osveščanja za večjo kakovost življenja.

Namen društva je zagotavljati dostopnost do čim več brezplačnih družabnih dogodkov, spletnih vsebin, publikacij in tematskih predavanj, kot tudi finančno sprejemljivih tečajev, izobraževanj, delavnic in drugih oblik delovanja društva vsej zainteresirani javnosti in drugim deležnikom.

Delovanje društva vključuje raziskovanje, razvoj in utrjevanje na vseh interesnih področjih, ter omogočanje načinov in orodij za uravnotežen in celovit razvoj potenciala posameznikov, s spodbujanjem njihovega aktivnega delovanja in sociološkega vključevanja, z namenom krepitve splošnega družbenega blagostanja in napredka.

Društvo si prizadeva ljudem omogočati prijazno, spodbudno in varno okolje za vseživljenjsko učenje ter prenos praktičnih korakov, znanj in spoznanj v življenja posameznikov, družbenih skupnosti in širše javnosti. Poudarek je na medgeneracijskem sodelovanju.

Cilji društva so usmerjeni v krepitev in uresničevanje najboljših značilnosti človeške narave in spodbujanje vrednot, ki lahko zagotovijo boljši in pravičnejši svet. Potreba vsakega človeka je doseči usklajenost med mišljenjem, čutenjem in delovanjem. Človekovo spoznavanje in razvijanje lastnih zmožnosti je eden temeljnih življenjskih stebrov in izvor njegove trajne radosti, ki posledično omogoča njegov prispevek za dobrobit družbe kot celote.

Društvo se zavzema za krepitev splošnega razvoja geografskega območja oziroma kraja, kjer delujejo društvo in njegove podružnice. Društvo spodbuja projekte za opolnomočenje mladih in drugih ranljivih skupin, različne vzgojne in izobraževalne projekte, ter projekte s področja varstva okolja. Društvo podpira tudi mednarodne odnose in razvojno sodelovanje z drugimi nevladnimi organizacijami, ter organizira in promovira prostovoljstvo.

2. člen

TEMELJNA NAČELA

Društvo zasleduje cilje na interesnih področjih z delovanjem, ki temelji na naslednjih načelih:

1. Univerzalno bratstvo,
ki temelji na idealu spoštovanja človekovega dostojanstva, različnih identitet in tradicij, ne glede na rasne, spolne, kulturne, religijske, socialne ali kakršnekoli druge razlike. Enotnost, ki usklajuje ljudi, ideje in občutke v odprto in bogato bivanjsko sožitje.
2. Znanje,
ki s primerjalnim preučevanjem različnih filozofij, religij, znanosti in umetnosti omogoča spoznanja za praktično uporabo zakonov univerzuma, narave in človeka.
3. Razvoj,
ki spodbuja individualne potenciale, sposobnosti in uresničenje človeka, da bi lahko kot dejavni udeleženec družbe živel v skladu z naravo in značilnostmi lastne osebnosti.

Društvo razlaga filozofijo kot povezovalni člen različnih družboslovnih in naravoslovnih področij ter osnovno nit modrosti, ki prežema vse vidike človekovega individualnega in socialnega življenja.

Filozofija združuje vire preteklosti in sedanjosti v splošno, široko in povezovalno vizijo prihodnosti. Zato je filozofija resnična pogonska moč napredka, ki raziskuje različne poti in pravi smisel življenja, ter si prizadeva za združitev vseh vidikov izkušenj in znanja.

3. člen

DELOVANJE DRUŠTVA V JAVNEM INTERESU

Delovanje društva je javno. Društvo zagotavlja javnost svojega delovanja s stalnim informiranjem širše javnosti in svojih članov o delovanju, aktivnostih in načrtih društva, o sprejetih odločitvah in drugih pomembnih dejstvih, o doseganju namenov in ciljev društva, ter omogoča vpogled v uporabo njegovih finančnih in materialnih sredstev.

Društvo informira širšo javnost in člane o svojem delu preko svoje spletne strani, elektronske pošte, lastnih in javnih glasil, periodičnih poročil delovanja, oglasne deske in podobno.

Prednostne naloge društva so delovanje v javnem interesu na področjih kulture in umetnosti, pomoči, prostovoljstva, izobraževanja, usposabljanja, humanizma, dobrodelnosti, rekreacije in športa, znanosti, razvoja in varne uporabe mejnih ved ter informiranja in osveščanja za večjo kakovost življenja.

Društvo lahko za posamezna področja svojega delovanja pridobi status nevladne organizacije, ki deluje v javnem interesu na podlagi različnih oblik delovanja, ki presegajo zgolj interese njegovih ustanoviteljev oziroma članov, saj so namenjene vsem zainteresiranim deležnikom in širši javnosti. Društvo izvaja tudi dejavnosti, ki niso pogojene s članstvom in so usmerjene v splošno javno korist.

4. člen

OBLIKE DELOVANJA

Društvo uresničuje svoje namene in cilje z naslednjimi oblikami delovanja:

1. Tečaji, tematska predavanja in delavnice različnih področij.
2. Kulturne prireditve, razstave in drugi dogodki.
3. Konference, seminarji in diskusije.
4. Športne aktivnosti in izleti v naravo.
5. Filozofska šola vseživljenjskega izobraževanja.
6. Gostovanja in drugi dogodki za člane.
7. Prispevki na družabnih omrežjih in v drugih medijih.
8. Objave prevedenih in avtorskih člankov ter drugih strokovnih in umetniških del.
9. Izdajanje različnih publikacij (časopisi, knjige in podobno).
10. Izdelava arheoloških replik iz slovenske in drugih kultur.
11. Sodelovanje s sorodnimi društvi in organizacijami doma in v tujini.
12. Prostovoljno delo, materialna in moralna pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

Društvo lahko na podlagi temeljnega akta in v skladu z Zakonom o društvih (Zdru-1), opravlja tudi pridobitne dejavnosti kot podporo glavnim nepridobitnim dejavnostim. Društvo opravlja pridobitne dejavnosti zgolj v takšnem obsegu, ki je potreben za uresničevanje namenov njegovega delovanja in neposredno pripomorejo k doseganju ciljev društva.

5. člen

OPREDELITEV DRUŠTVA

Kulturno društvo Nova Akropola Slovenija je pravna oseba zasebnega prava, ki jo zastopa predsednik društva.

Društvo deluje kot nepridobitna, neprofitna in nevladna organizacija, ki je neodvisna od drugih subjektov.

Društvo se lahko povezuje ali včlani v druga društva ali zveze društev ali v mednarodne organizacije s podobnimi ali enakimi cilji.

6. člen

NAZIV IN SEDEŽ DRUŠTVA

Kulturno društvo Nova Akropola Slovenija ima sedež in naslov: Wolfova 8, 1000 Ljubljana.

Naziv društva se glasi: Kulturno društvo Nova Akropola Slovenija. Skrajšani naziv je: Društvo Nova Akropola Slovenija.

Odločitve o spremembi sedeža društva sprejema skupščina s sklepom.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.



7. člen

PEČAT DRUŠTVA

Društvo ima pečat okrogle oblike premera 35 mm. V njegovem središču sta napisani veliki črki »NA«, pod njima pa stoji naziv »NOVA AKROPOLA«. Okoli roba pečata se nahajajo z majhnimi črkami napisane besede "Kulturno društvo – Ljubljana – Slovenija".

8. člen

PODRUŽNICE DRUŠTVA

Društvo lahko ima eno ali več podružnic. Odločitve glede ustanavljanja, prenehanja in upravljanja posameznih podružnic sprejema izvršni odbor s sklepom. Registracija podružnic in njihovo prenehanje sta v pristojnosti predsednika društva.

Naziv podružnice mora poleg imena društva vsebovati tudi besedo »podružnica« in kraj sedeža podružnice. Podružnice niso pravne osebe.

Podružnice imajo svoj pečat z imenom mesta, v katerem delujejo. Odločitve o spremembi sedeža podružnice sprejema izvršni odbor s sklepom.

Podružnice so pri svojem delovanju avtonomne v okviru nalog, namenov in ciljev društva, ter lahko samostojno organizirajo delo svojih podpornih organov v skladu s 16. členom tega Statuta in internimi akti društva.

9. člen

PEČAT PODRUŽNICE

Podružnice imajo svoj pečat okrogle oblike premera 35 mm. V njegovem središču sta napisani veliki črki »NA«, pod njima pa stoji naziv »NOVA AKROPOLA«. Okoli roba pečata se nahajajo z majhnimi črkami napisane besede "Kulturno društvo – (ime kraja, kjer se nahaja sedež podružnice) – Slovenija".

10. člen

PREDSEDNIK PODRUŽNICE

Predsednika podružnice na predlog predsednika društva potrdi skupščina. Predsednik podružnice je za svoje delo odgovoren predsedniku društva.

Pristojnosti predsednika podružnice so:

1. predstavlja in zastopa podružnico,
2. usklajuje delo z matičnim društvom,
3. opravlja naloge kot član izvršnega odbora,
4. organizira delovanje podružnice in njenih članov,
5. podaja periodična poročila izvršnemu odboru in predsedniku društva,
6. podaja redna letna poročila skupščini v zvezi z delovanjem podružnice,



7. informira člane podružnice o aktivnostih podružnice, društva in njenih drugih organov.

Predsednik podružnice zastopa njene interese pred državnimi organi in institucijami, ter nevladnimi in drugimi organizacijami v okvirju načrtov, namenov in ciljev društva.

Predsednik podružnice lahko za posamezno pravno-formalno opravilo, projekt ali dejavnosti, ki so potrebne za delovanje društva, pisno pooblasti posameznega člana društva.

Nadomeščanje predsednika podružnice se prilagojeno izvaja po enakih določilih kot veljajo za predsednika društva iz 22. člena tega Statuta.

11. člen

PODRUŽNICA MARIBOR

Kulturno društvo Nova Akropola Slovenija ima podružnico s sedežem na naslovu: Tyrševa 7 2000 Maribor.

Naziv podružnice se glasi: Kulturno društvo Nova Akropola Slovenija, podružnica Maribor.

Skrajšani naziv je: Društvo Nova Akropola Slovenija Maribor.

12. člen

ČLANSTVO IN POGOJI SPREJEMA

Član društva lahko postane vsaka poslovno sposobna oseba, ki je seznanjena z nameni in cilji društva, ter jih v celoti sprejema kot svoje lastne.

Kandidati za člane društva morajo pred včlanitvijo uspešno opraviti uvodni ciklus predavanj v obliki Tečaja praktične filozofije.

Pogoj za pristop v članstvo društva:

1. celotno izpolnjena in lastnoročno podpisana pristopna izjava,
2. pristopna izjava je oddana v prostorih društva ali podružnice odgovorni osebi,
3. plačana članarina za tekoči mesec.

Kandidate in člane do 15. leta starosti ali osebe brez poslovne sposobnosti pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki ali skrbniki. Mladoletni člani do dopolnjenega 18. leta starosti imajo vse pravice in dolžnosti kot poslovno sposobni člani, vendar ne glede na 2. odstavek 12. člena tega Statuta ne morejo biti izvoljeni v upravne organe društva.

Ob registraciji je novi član dolžan navesti resnične in točne osebne podatke: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega in začasnega bivališča ter svoje kontaktne podatke (številko mobilnega telefona in/ali elektronski naslov).

Vsako spremembo osebnih podatkov je član dolžan sporočiti društvu v roku 15 dni od njenega nastanka.

13. člen

PRAVICE ČLANOV

Vsi člani društva so enakopravni. Besedilo je v Statutu zapisano v moški slovnični obliki in enakovredno velja tudi za ženski spol.

Član ima naslednje pravice:

1. glasovanja na skupščinah in biti izvoljen v upravne organe društva,
2. seznanitve z dejavnostmi društva in delom upravnih organov v društvu,
3. svobodno izražanje mišljenja glede delovanja društva pred njegovimi organi,
4. podajanje predlogov organom društva v zvezi z njegovim delom in dejavnostjo,
5. brezplačna udeležba na dogodkih društva, razen za posebej dogovorjene aktivnosti.

14. člen

DOLŽNOSTI ČLANA

Član ima naslednje obveznosti:

1. sodelovati pri delu in aktivnostih društva,
2. redno plačevati določeno mesečno članarino,
3. spoštovati in uresničevati odločitve organov društva,
4. s svojim ravnanjem in obnašanjem ne sme škodovati članom ali ugledu društva.

Oseba, kateri je prenehalo članstvo v društvu, ima dolžnost poravnati vse obstoječe obveznosti, kar pa ne predstavlja pogoja za izstop iz članstva. Vsi morebitni spori iz tega naslova se rešujejo na krajevno pristojnem sodišču.

15. člen

PRENEHANJE ČLANSTVA

Članstvo preneha:

1. z izstopom,
2. s črtanjem,
3. z izključitvijo.

Članstvo v društvo lahko prekine vsak član, ki o svoji nameri pisno obvesti predsednika društva ali podružnice. Prekinitev članstva se upošteva z dnem izstopne izjave.

Član, ki kljub opominu šest mesecev ne izpolnjuje svojih članskih dolžnosti, se neposredno črta iz evidence članstva. Sklep o črtanju člana izda izvršni odbor.

Člana je mogoče trajno izključiti iz društva, kadar je deloval v nasprotju s kodeksom, pravili, interesi, nameni ali cilji društva. Enak ukrep velja tudi, kadar bi ravnanje člana utegnilo okrniti ugled društva ali pa so takšne posledice že nastale. Odločitev o prenehanju članstva z izključitvijo sprejme izvršni odbor v skladu z disciplinskim postopkom.



Ob prenehanju članstva se že plačana članarina ne vrača, hkrati pa je potrebno izpolniti dolžnosti iz 2. odstavka, 14. člena tega Statuta.

16. člen

ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Sestava upravnih organov:

- a) skupščina,
- b) izvršni odbor,
- c) nadzorni odbor.

Društvo lahko s posebnim pravilnikom določi podrobnejšo organizacijsko strukturo v obliki podpornih organov za delovanje na posameznih področjih društva in njegovih podružnic. Struktura, področja in pristojnosti podpornih organov se oblikujejo v skladu s potrebami in cilji društva na predlog predsednika društva. Vsebino pravilnika glede podpornih organov potrjuje in pripravlja izvršni odbor.

Podporni organi omogočajo usmerjeno izvajanje načrtovanih dejavnosti in drugih aktivnosti, ki so potrebne za uresničevanje projektov in doseganje drugih društvenih ciljev. Podporni organi imajo za posamezna področja določene vodje, ki jih imenuje in razrešuje izvršni odbor na predlog predsednika društva ali predsednika posamezne podružnice.

Društvo ima enotno organizacijsko strukturo, podružnice pa lahko organiziranost dela svojih podpornih organov prilagajajo glede na lastne zmožnosti, potrebe lokalnega okolja ter kulturne, demografske in druge posebnosti. Predsednik podružnice glede stanja, sprememb in potrebnih prilagoditev organiziranosti obvešča predsednika društva.

17. člen

SKUPŠČINA

Skupščina je najvišji organ upravljanja društva. Skupščino sestavljajo vsi člani društva in odločitve sprejemajo na rednih oziroma izrednih sejah.

Redna skupščina zaseda enkrat letno. Skliče jo predsednik društva 15 dni pred dnem zasedanja z naznanitvijo dnevnega reda.

Izredno skupščino skliče predsednik, kadar to sklene izvršni odbor, ali če to pisno zahteva več kot tretjina (1/3) članov društva. Če predsednik ne skliče izredne skupščine v roku 30 dni po prejemu zahteve, jo lahko skliče predlagatelj oziroma njihov predstavnik. Ob sklicu izrednega zasedanja je potrebno predložiti dnevni red z obrazložitvijo razlogov in priložiti ustrezno dokumentacijo, če je potrebna.

Skupščina lahko sprejema polnopravne odločitve, kadar je na dan sklica ob predvideni uri prisotna najmanj tretjina (1/3) članov društva, vendar ne manj kot deset (10). Če ob sklicani uri ni prisotne tretjine članstva, sledi odlog glasovanja za 30 minut. Po odlogu je skupščina sklepna, če je prisotnih vsaj četrtina (1/4) članov društva.



Odločitve so veljavno sprejete, kadar zanje glasuje več kot polovica (1/2) na skupščini prisotnih članov društva, razen kadar predmetni Statut določa drugače.

Glasovanje je praviloma javno. O posameznih vprašanjih lahko skupščina sprejme odločitve s tajnim glasovanjem.

18. člen

PODROČJA DELOVANJA SKUPŠČINE

Pristojnosti skupščine društva so:

1. sklepa o dnevnem redu,
2. sprejema program aktivnosti društva,
3. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
4. sprejema finančni načrt in zaključni račun društva,
5. sprejme odločitev o prenehanju delovanja društva,
6. sprejema končno odločitev o izključitvi člana iz društva,
7. sprejema Statut društva ter njegove spremembe in dopolnitve,
8. obravnava poročila predsednika, izvršnega in nadzornega odbora,
9. voli in razrešuje predsednika, člane izvršnega in nadzornega odbora.

Vsako zasedanje skupščine se dokumentira z zapisnikom, ki ga s podpisom verificirajo predsednik in tajnik društva ter dva overitelja. Slednja ne smeta biti člana upravnih organov in ju na predlog predsednika izvoli skupščina predmetne seje. Delovanje skupščine je javno.

Skupščina lahko razreši člane izvršnega in nadzornega odbora v primeru njihove neaktivnosti ali neprisotnosti na sejah, tudi pred iztekom mandata, v katerega so imenovani. Skupščina lahko razreši celotni odbor ali samo posamezne člane.

Če skupščina razreši celotni izvršni ali nadzorni odbor, člani skupščine izvolijo novega s polnim mandatom. Če razreši samo posamezne člane, člani skupščine izvolijo samo nadomestne člane teh odborov, njihov mandat pa traja do izteka mandata v katerega so izbrani.

19. člen

IZVRŠNI ODBOR

Izvršni odbor je izvrševalni organ skupščine in ga sestavlja najmanj 5 članov:

- a) predsednik društva,
- b) tajnik društva,
- c) blagajnik društva,
- d) vsaj dva člana društva.

Člane izvršnega odbora izvoli skupščina s tajnim glasovanjem za dobo 4 let, ki je vezana na mandat predsednika društva. Za svoje delo so odgovorni skupščini in predsedniku društva. Vsak izvoljen predsednik podružnice je hkrati tudi član izvršnega odbora.

Člani izvršnega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani nadzornega odbora.



20. člen

PODROČJE DELOVANJA IZVRŠNEGA ODBORA

Pristojnosti izvršnega odbora so:

1. potrjuje predlog in spremembe Statuta,
2. odloča o vrsti in vsebini internih aktov,
3. izvršuje odločitve in sklepe skupščine,
4. organizira delo in društvene dejavnosti,
5. oblikuje programe društvenih aktivnosti,
6. odloča o višini in spremembi članarine,
7. skupščini poda poročilo o preteklem delovanju,
8. predlaga skupščini finančni plan za prihodnje leto,
9. potrjuje publicistično in založniško dejavnost društva,
10. upravlja z društveno lastnino v času trajanja mandata,
11. odloča v disciplinskem postopku zoper člane na prvi stopnji,
12. organizira skupščino društva in potrjuje predlog dnevnega reda,
13. odloča glede upravljanja, ustanavljanja in prenehanja podružnic društva,
14. potrjuje in oblikuje strukturo, področja in pristojnosti podpornih organov društva.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi. Izvršni odbor je sklepčen, kadar je prisotna večina njegovih članov. Obvezna je tudi prisotnost predsednika društva ali drugega člana društva, ki predsednika nadomešča v času njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Odločitve izvršnega odbora so veljavno sprejete, kadar zanje glasuje večina prisotnih na zasedanju seje. Predsednik društva ima pravico veta na predlagane odločitve izvršnega odbora. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Glede odločitev sprejetih na sejah izvršnega odbora se sestavlja zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in tajnik. Slednji tudi sestavi vsebino zapisnika.

21. člen

PREDSEDNIK DRUŠTVA

Predsednik društva je hkrati predsednik izvršnega odbora in ga voli skupščina za dobo 4 let. Odločitev glede izvolitve predsednika društva je veljavno sprejeta, kadar zanjo glasuje več kot tri četrtine (3/4) na skupščini prisotnih članov društva.

Njegove pristojnosti so:

1. zastopa društvo pred državnimi telesi, nevladnimi in drugimi organizacijami,
2. prevzema obveznosti društva in verificira poslovno dokumentacijo društva,
3. daje pobude za spremembe, dopolnitve ali novo besedilo Statuta,
4. uradna registracija in prenehanje društva ali njegovih podružnic,
5. predlaga člane izvršnega odbora in predsednike podružnic,
6. predseduje izvršnemu odboru in izvršuje njegove odločitve,
7. daje pobude glede vrste in vsebine internih aktov.

8. sestavlja letno poročilo delovanja društva,
9. obvešča javnost in člane o delu društva.

22. člen

NADOMEŠČANJE PREDSEDNIKA DRUŠTVA

V primeru začasne odsotnosti predsednika društva vse njegove pristojnosti v celoti prevzame tajnik društva. V primeru začasne odsotnosti tajnika društva se vse njegove pristojnosti prenesejo na blagajnika društva.

Predsednik društva lahko s posebnim pisnim pooblastilom izbranega člana društva določi za izvedbo posameznega pravno formalnega dejanja ali določenega projekta. Pooblastilo mora biti priloženo dokumentaciji, ki je potrebna za izvedbo predvidenih nalog.

V primeru nastopa predsednikove trajne opravilne ali poslovne nesposobnosti ali podobnih nepredvidenih primerih, se zastopanje društva in vse pristojnosti predsednika društva neposredno prenesejo na tajnika društva. Enako velja tudi, kadar predsednik odstopi s položaja ali izstopi iz društva..

Zastopanje društva in prenos pristojnosti iz prejšnjega odstavka trajajo do izvolitve novega predsednika. Skupščina izvede volitve za novega predsednika društva v roku enega leta od nastalega primera.

23. člen

TAJNIK DRUŠTVA

Tajnik društva je hkrati tudi tajnik izvršnega odbora. Pristojnosti tajnika društva so:

1. nadomešča predsednika društva,
2. organizira izvrševanje nalog in ciljev društva,
3. vodi sezname članov društva in druge evidence,
4. opravlja administrativne naloge in korespondenco društva,
5. vodi zapisnike zasedanj skupščinskega in izvršnega odbora društva,
6. opravlja ostale naloge po navodilih predsednika ali izvršnega odbora.

24. člen

BLAGAJNIK DRUŠTVA

Blagajnik odgovarja za finančno in materialno poslovanje društva.

Pristojnosti blagajnika društva so:

1. vodi blagajniško poslovanje društva,
2. predlaga in sestavlja predlog proračuna,
3. sprejema članarino in vodi evidenco transakcij,
4. upravlja računovodstvo in sestavlja poročila,
5. ureja finančno in materialno poslovanje društva,

6. opravlja ostale naloge po navodilih predsednika ali izvršnega odbora,
 7. nadomeščanje predsednika v skladu s 1. odstavkom, 22. člena Statuta.
- Delo blagajnika mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Delo blagajnika je javno.

25. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor je kontrolni organ društva, ki ima 3 člane. Voli jih skupščina za dobo 4 let, njihov mandat je vezan na mandat predsednika društva.

Predsednika nadzornega odbora z večino glasov izvolijo člani nadzornega odbora. Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

Pristojnosti nadzornega odbora:

1. nadzira delo članov in organov društva,
2. kontrolira materialno in finančno poslovanje,
3. podaja pisna poročila skupščinskemu odboru,

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani izvršnega odbora.

26. člen

DISCIPLINSKI POSTOPEK

Disciplinski postopek obravnava izvršni odbor, pri čemer odloča in izreka disciplinske ukrepe v skladu s tem Statutom in Pravilnikom o disciplinski odgovornosti.

Razlogi za disciplinsko odgovornost:

1. kršitve določb temeljnega akta,
2. kršenje kodeksa ali pravil društva,
3. neizvrševanje odločitev organov društva,
4. nevestno ali malomarno izvrševanje zadolžitev ali funkcij v društvu,
5. dejanja ali ravnanja, ki so ali bi lahko škodovala drugim članom ali ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih lahko izreče izvršni odbor, so:

- a) opomin,
- b) začasni suspenz,
- c) izključitev iz društva.

Izključenemu članu prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti v društvu, razen obveznost iz 2. odst. 14. člena tega Statuta.

Članu se zaradi razlogov za disciplinsko odgovornost najprej izreče opomin, zoper katerega se ima pravico pritožiti v roku 15 dni od prejema sklepa, na drugostopenjski organ. Le ta o pritožbi odloča na svoji prvi naslednji seji. Sklep je dokončen.

Kadar so ugotovljeni razlogi disciplinske odgovornosti za člana izvršnega odbora ali nadzornega odbora, se obtoženca izloči iz postopkov odločanja v predmetni zadevi. Nadomestnega člana določi z žrebom drugi organ.

Začasni suspenz sodelovanja pri dejavnosti društva je za obdobje 1 do 6 mesecev, oziroma dokler se ne razjasnijo okoliščine ali prenehajo razlogi za ukrep.

Izključitev začne veljati z dnem vročitve sklepa o izključitvi. Vročitev se lahko opravi osebno, po pošti na naslov bivališča ali po elektronski pošti.

27. člen

TEMELJNI AKT

Temeljni akt društva je Statut. Njegove spremembe, dopolnitve ali novo besedilo sprejema skupščina društva. Odločitev je veljavna, če zanjo glasuje več kot tri četrtine (3/4) na skupščini prisotnih članov društva. Glasovanje je tajno, razen če skupščina z večino prisotnih članov ne odloči drugače.

Pobude za spremembe, dopolnitve ali novo besedilo statuta lahko podajo vsi člani društva. Osnutek sprememb lahko pripravi izvršni odbor na lastno pobudo ali na podlagi predlogov članov.

Vsem članom društva mora biti omogočen vpogled v osnutek sprememb statuta najmanj 15 dni pred sklicem seje skupščine. V tem času lahko vsi člani podajo pisne pripombe in predloge.

Izvršni odbor obravnava prejete predloge in pripombe ter preveri njihovo skladnost z veljavno zakonodajo, obstoječim statutom ter nameni in cilji društva. Končno usklajen predlog se predloži v odločanje skupščini društva.

Spremembe, dopolnitve ali novo besedilo statuta se sprejemajo v skladu z določbami tega člena.

28. Člen

INTERNI AKTI DRUŠTVA

Interni akti društva so dokumenti, ki določajo, urejajo in pojasnjujejo pravila in postopke, ki zagotavljajo jasno, učinkovito in organizirano delovanje.

Društvo lahko določi različne Pravilnike, ki so namenjeni za določene potrebe društva, ter podrobneje urejajo oblike in načine delovanja, vodenje finančnega in materialnega poslovanja, različne evidence, varstvo osebnih podatkov, disciplinsko odgovornost, strukturo podpornih organov in podobno.

Društvo lahko določi različne Protokole kot navodila, usmeritve in vzorce za opravljanje in izvajanje aktivnosti društva. Društvo oblikuje tudi različne Ankete in Vprašalnike za merjenje uspešnosti in izboljševanja svojega delovanja.



Društvo lahko določi tudi Kodeks Nove Akropole Slovenija, ki natančneje pojasnjuje etične in moralne standarde, opredeljuje medsebojna razmerja in zaželeno vedenja članov v odnosih do skupnega in širšega okolja.

Odločitve o vrsti, obliki in vsebini internih aktov društvenih aktov sprejema izvršni odbor v skladu s predmetnim temeljnim aktom.

29. člen

DOKUMENTACIJA DRUŠTVA

Dejavnosti društva se evidentirajo v dokumentaciji društva, ki vključuje Zapisnike sej skupščinskega odbora, različne Sklepe in Poročila. Namenjeni so dokumentiranju sprejetih odločitev, načrtovanju dejavnosti, postavljanju ciljev, poročanju o delu članov in upravnih organov, izvedenih programih in projektih ter vodenju finančnega in materialnega poslovanja društva.

Društvo evidentira opravljeno delo za preteklo leto v Zapisniku redne letne seje skupščine, kjer je predstavljen tudi ciljni načrt delovanja za prihodnje poslovno leto. Konkretizacijo zastavljenih načrtov lahko izvršni odbor natančneje opredeljuje v ločenih Sklepih o izvajanju posameznih programov ali projektov.

Rezultati izvajanja posameznih programov, projektov in drugih ključnih aktivnosti so lahko dodatno zabeleženi v posebnih poročilih o delu društva ter izvedenih programih, projektih in namenski porabi sredstev.

Društvo lahko pri svojem poslovanju uporablja tudi vse ostale oblike dokumentacije, potrebne za njegovo delovanje, in sklepa pogodbe v skladu s predmetnim temeljnim aktom in veljavno ustrezno zakonodajo.

30. člen

VERIFIKACIJA POSLOVNIH DOKUMENTOV

Uradna dokumentacija, ki jo društvo uporablja za svoje zunanje poslovanje, je verificirana z žigom društva ali njegove podružnice ter s paragrafom predsednika društva ali njegove podružnice. Dokument je veljaven, kadar sta ime in priimek napisana s tiskanimi črkami in je tudi lastnoročno podpisan.

V primerih predsednikove odsotnosti ali zadržanosti lahko dokumentacijo društva verificira namestnik ali član s posebnim pooblastilom iz 2. odstavka, 21. člena tega Statuta.

Vsi subjekti, ki so pristojni za verificiranje, lahko uporabljajo tudi veljavna kvalificirana digitalna potrdila in certificirane podpisne metode za elektronsko poslovanje.

31. člen

FINANCIRANJE DRUŠTVA

Društvo ustvarja sredstva za svoje delovanje predvsem s prostovoljnim delom članov, njihovimi prispevki in članarinami, prostovoljnimi prispevki udeležencev društvenih dogodkov,

prispevki sponzorjev in darili, zasebnimi in javnimi donacijami in dotacijami ter ostalimi viri v skladu z zakonodajo Republike Slovenije. Društvo lahko pridobi finančna sredstva tudi iz naslova javnih razpisov in projektnega delovanja za splošno javno korist.

Finančna in materialna sredstva, ki jih društvo pridobi ali ustvari pri opravljanju svojih dejavnosti, se uporabljajo izključno za uresničevanje namenov in ciljev delovanja društva. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga v celoti porabi za uresničevanje svojega namena in ciljev, oziroma za opravljanje osnovnih nepridobitnih dejavnosti.

Za uresničevanje namenov in ciljev društva lahko njegovi člani društvu v uporabo odstopijo premoženja ali nepremičnine, ki so v njihovi lasti. Urejanje pogojev in stroškov ter pravic in dolžnosti med članom in društvom se določi s Pogodbo o odstopitvi lastnine v uporabo.

Društvo lahko za podporo glavnim nepridobitnim dejavnostim opravlja tudi pridobitne dejavnosti v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namenov njegovega delovanja, ter dejansko pripomorejo k doseganju ciljev društva.

32. Člen

PRIDOBITNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

V skladu s temeljnim aktom društva, Zakonom o društvih (Zdru-1) in Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (2025), lahko društvo opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

C – PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

32.990 Druge predelovalne dejavnosti, d.n. (predelovanje in oblikovanje različnih materialov z vlivanjem, klesanjem, rezljanjem in računalniškim tiskanjem v arheološke replike in druge sorodne izdelke)

G - PRODAJA PUBLIKACIJ, ARHEOLOŠKIH REPLIK IN DRUGIH LASTNIH IZDELKOV

47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno (spletna trgovina lastnih izdelkov)

47.610 Trgovina na drobno s knjigami (članske avtorske in druge, prevedene publikacije)

47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami (tiskane verzije)

47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo (arheološke replike in druge kulturno umetniške kreacije)

J - DRUŠTVENE PUBLIKACIJE

58.110 Izdajanje knjig (avtorska dela članov društva)

58.130 Izdajanje revij in druge periodike (mesečna revija društva Akropolitanec)

N - STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije:

- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovnih ved (matematika, fizika, mehanika, geofizika, astronomija, kemija, biologija, geologija)

- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehničnih ved (elektronika, strojništvo, mehanika, informatika)

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike:

- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju zgodovine, filozofije, jezikoslovja, književnosti, umetnosti, religije

- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju prava, ekonomije, izobraževanja, psihologije, sociologije, antropologije, političnih in organizacijskih ved

P - DEJAVNOSTI SOCIALNE VARNOSTI

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev (programi za izboljšanje socialne varnosti in dobrobiti ranljivih skupin v obliki tematskih predavanj in delavnic)

Q - IZOBRAŽEVANJA, IZPOPOLNJEVANJA IN USPOSABLJANJA

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (različne športne in rekreacijske dejavnosti za telo in duha v obliki šole ali tečaja v prostorih društva ali drugje)

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (pevske, glasbene, plesne, igralske in druge dejavnosti, ki potekajo v in izven prostorov društva, ter so organizirane v obliki tečajev in namenjene prostemu času človeka)

85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (različna področja filozofije)

85.610 Posredniške dejavnosti za tečaje in inštruiranje (Tečaj praktične filozofije)

85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje (tematska predavanja in delavnice)

R - ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

86.990 Druge dejavnosti za zdravje (dejavnosti za zdravje ljudi, terapijske masaže, terapije z živalmi, umetnostne terapije z glasbo in slikanjem, plesne in gibalne terapije)

88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij (pomoč posameznikom in skupinam v stiski, zbiranje sredstev za dobrodelne namene)

88.999 Drugo nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve (dejavnosti v podopri otrokom in mladim, dejavnosti kulturnega in medkulturnega posredovanja)

S - KULTURNE, ŠPORTNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

90.111 Literarno ustvarjanje (poezija, proza in eseji)

90.120 Vizualna umetnost (slikarstvo in druga vizualna umetnost)

90.200 Uprizoritvene umetnosti (pevski zbor, klasična in druga glasba povezana s kulturo, edukativne ali zabavne gledališke predstave, plesne koreografije)

91.110 Dejavnost knjižnic (specializirana filozofska knjižnica društva)

91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki (oblikovanje in izdelava arheoloških replik in drugih sorodnih izdelkov iz svetovne zgodovine)

91.300 Konzervatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine (oblikovanje in izdelovanje arheoloških replik in drugih sorodnih izdelkov iz slovenske zgodovine)

93.190 Športne dejavnosti (filokinezis kot aktivnosti za telo in duha, ki povezuje različne športne in duhovne dejavnosti)

33. člen

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

Finančno in materialno poslovanje je v pristojnosti blagajnika društva. Odločitve o razporejanju sredstev sprejme izvršni odbor. Finančno in materialno poslovanje društva vodi izvršni odbor in zanj odgovarja skupščina.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, ki je prilagojeno za njegove potrebe in v skladu z računovodskimi standardi za društva (SRS-33). Vsako leto se izdela letno poslovno poročilo z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida s pojasnili. Nadzorni odbor nadzoruje poslovanje in poda poročilo o letnem finančnem in materialnem poslovanju skupščini društva.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme skupščina. Na rednem zasedanju skupščine člani vsako leto obravnavajo poslovno poročilo.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in v poslovanje društva. Zahtevek za vpogled izven letne skupščine mora biti pisen z navedbo obsega in razloga. Upravičenost presoja eden izmed članov izvršnega odbora.

Društvo finančna sredstva uporablja predvsem za svoje delovanje v tekočem poslovnem letu. Z namenom rasti, širitve obsega dejavnosti in načrtovanja v prihodnosti lahko društvo del sredstev tekočega leta zadrži v obliki rezervacij.

Društvo svojega premoženja ne sme deliti med člane, lahko pa posameznemu članu odobri povračilo stroškov v zvezi opravljanja določenih nalog za namene delovanja društva ali kot nadomestilo materialnega prispevka za društvo.

Društvo ima enega ali več transakcijskih računov, odprtih pri poslovnih bankah ali drugih finančnih institucijah.

34. člen

PRENEHANJE DRUŠTVA

Društvo lahko preneha delovati:

1. na pobudo predsednika društva,
2. zaradi prepovedi delovanja,
3. na podlagi zakona.

Pobuda predsednika društva za prenehanje društva je veljavno sprejeta, če za to glasuje več kot tri četrtine (3/4) na skupščini prisotnih članov društva.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse njegove obveznosti, preostanek premoženja pa se prenese na drugo nevladno, nepridobitno in neprofitno organizacijo, ki deluje z enakim ali podobnim namenom.

V primeru prenehanja delovanja društva, skupščina na tajnem glasovanju z večino glasov določi pravno osebo zasebnega prava, na katerega bo prenesla svoja finančna in materialna sredstva (društveno premoženje):

1. sorodna neprofitna organizacija, s sedežem v Republiki Sloveniji, ali
2. Mednarodna organizacija Nove Akropole, s sedežem v Belgiji, priznana s kraljevim odlokom števil. 3/12-941/S z dne 12. februarja 1990 in vpisana v mednarodni register društev v belgijskem uradnem listu števil. 48 z dne 9. marca 1990, str. 4489.

Za prenos društvenega premoženja je odgovoren izvršni odbor.

35. člen

VELJAVNOST STATUTA

Predmetni temeljni akt začne veljati z dnem sprejetja na skupščini članov društva. Z njegovo uveljavitvijo preneha veljati Statut Kulturnega društva Nova Akropola Slovenija z dne 3. 12. 2005, overjen s strani upravnega organa dne 12. 4. 2006.

Datum, 13.06.2025

Predsednik Društva Nova Akropola Slovenija

Stjepan Palajsa



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

1204467000

8.10.2025

17

Podpis uradne osebe



